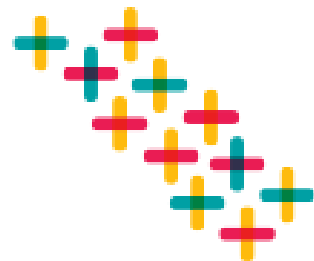




Offre d'emploi : Gestionnaire de projets européens (H/F)

Bluelab Saint-Nazaire



Qui sommes-nous ?

Rejoignez notre équipe passionnée et contribuez à rendre l'innovation accessible à tous !

Le Blue Lab est un tiers-lieu innovant dédié à la créativité, au design, au prototypage et à la fabrication numérique. Cet espace collaboratif se veut un carrefour d'innovation, réunissant des acteurs du territoire autour des enjeux de l'inclusion sociale et numérique, ainsi que des métiers de demain. Le Blue Lab œuvre pour rendre l'innovation accessible à tous, tout en soutenant l'entrepreneuriat local et la transformation numérique, en lien avec l'industrie du futur.

Le Spi est le lieu totem de l'innovation à Saint Nazaire et sa région littorale et estuarienne. Il est composé d'espaces de co-working nomades, bureaux privatifs, salles de réunion et d'une grande salle dédiée aux rassemblements et animations événementielles au carrefour de l'écosystème économique innovant du territoire.

Ces 2 lieux, idéalement situés dans le centre-ville de Saint Nazaire, au sein du Paquebot Numérique, représentent des marques fortes et reconnues, animées d'une culture et d'une dynamique de projets structurants et impactants.

Contexte

Nous recherchons une personne pour soutenir notre cheffe de projet européenne dans la gestion quotidienne de projets. Vous participerez à toutes les tâches administratives, logistiques et de suivi nécessaires pour que les projets se déroulent efficacement.

Vous travaillerez sur les 2 projets européens :

DEFFINOV > <https://bluelab44.fr/formation-sur-les-rails/>

ATLIC > <https://bluelab44.fr/services/atlic/>

Missions principales

Assurer le suivi administratif et financier des projets européens

Préparer les documents pour réunions, rapports et demandes de subventions.

Produire et/ou collecter les données comptables et/ou financières prévues (pièces justificatives, factures et rapports)

Coordonner les échanges avec les partenaires et prestataires européens.

Suivre les échéances et obligations contractuelles des programmes européens.

Participer à l'organisation logistique des événements et activités liés aux projets.
Contribuer à la réalisation de différents livrables dans le cadre du projet (rapports, guides, outils...)

En fonction de votre expérience, d'autres actions opérationnelles pourront être réalisées.

Profil recherché

Expérience dans le suivi ou la gestion de projets européens (Erasmus+, Horizon Europe ou équivalent).

Bonne maîtrise des outils bureautiques et de suivi administratif/financier.

Maîtrise de l'anglais est un plus

Qualités appréciées

Rigueur, autonomie, capacité à prioriser et travailler en équipe.

Organisation et sens des deadlines.

Esprit d'initiative et proactivité.

Capacité à s'adapter à des interlocuteurs et contextes variés.

Lieu : A Saint-Nazaire au SPI

Type de contrat : CDD à temps partiel (renouvellement possible)

Disponibilité : Immédiate

Rémunération : Selon profil

Envoyez votre CV et lettre de motivation à emmanuelle.saunier@bluelab44.fr , en précisant :
Gestionnaire de projets européens.